

**STOCKHOLMS UNIVERSITET**

**FÖRETAGSEKONOMISKA INSTITUTIONEN**

**EMMANOUEL PARASIRIS**

**2018-02-06**

## **Studieanvisning SAFFK FE1625**

**Namn: Företagsekonomi Ledning och Marknad (LOM)**

**Högskolepoäng: 7,5 hp**

**Datum: 2018-03-21 till 2018-06-04**

---

### **Allmänt om kursen**

#### **Kursens idé och innehåll**

Företagsekonomi Ledning och Marknad (LOM) är en grundkurs inom ämnet företagsekonomi. Kunskaper i företagsekonomi (FEK) är alltid relevanta i dagens arbetsliv. Kursens övergripande syfte är att introducera och göra studenten förtrogen med grundläggande företagsekonomiska begrepp, modeller och teorier.

Kursen behandlar grundläggande begrepp, modeller och teorier inom företagsekonomins fyra delområden; management, marknadsföring, finansiering och redovisning. Fokus ligger på ledningsperspektivet, dvs. hur ledningen för företag och organisationer kan använda företagsekonomiska verktyg för att styra sina organisationer med hänsyn tagen till de förutsättningar som råder på marknaden.

## Lärandemål och förväntade studieresultat

Kursens övergripande syfte är att introducera och göra studenten förtrogen med grundläggande företagsekonomiska begrepp, modeller och teorier. Efter att ha genomgått kursen förväntas den studerande kunna:

### *Kunskap och förståelse*

1. Definiera grundläggande begrepp, modeller och teorier inom företagsekonomins fyra delområden (management, marknadsföring, finansiering och redovisning)
2. Visa förståelse för begrepp, modeller och teorier genom att förklara och exemplifiera hur de förhåller sig till varandra

### *Färdighet och förmåga*

3. Tillämpa kunskaper från företagsekonomins olika delområden
4. Identifiera och analysera handlingsalternativ på organisatoriska problem genom att integrera dessa kunskaper i samband med tillämpningen

Lärandemål för de fyra huvudämnena presenteras på lärplattformen.

## Undervisning och kursens upplägg

Kursen genomförs i form av distanskurs och är helt nätbaserad. Undervisningsmaterial är tillgänglig på DSV:s webbaserade undervisningsplattform Moodle, i form av filminspelade föreläsningar, diskussioner och instruktioner samt i textuell form som presentationer. Materialet introducerar, beskriver och förklarar grundläggande begrepp, principer, regler och metoder inom ämnesområdet. Föreläsningarna ger vägledning inför inläsning av litteraturen.

Kursen innefattar dessutom fyra uppgifter/duggor som skall förberedas enligt särskilda anvisningar. De uppgifterna behandlar organisatoriska frågor där företagsekonomiska kunskaper tillämpas.

Förutom undervisningsmaterialet och uppgifterna har studenterna övrigt material tillgängligt, i form av självstudie- och övningsuppgifter. Med hjälp av dessa uppgifter övar studenterna de teoretiska kunskaperna i varje delområde.

Tänk på att planera ditt arbete i kursen utifrån kursens förutsättning, alltså efter lärandemål och att den är nätbaserad.

## Kurslitteratur

### *Obligatorisk läsning*

- Skärvad, Per-Hugo och Olsson, Jan (2015) *Företagsekonomi 100 Faktabok*, Liber.
- Parment, Anders och Söderlund, Magnus (2010) *Det här måste du också veta om marknadsföring*, Liber.
- Ett urval av vetenskapliga artiklar (uppdateras varje termin).

### *Referenslitteratur*

- Leonardz, Björn och Blomquist, Anders (2010) *Årsredovisningen – en introduktion*, Liber.

## Examination och betygskriterier

### Examination

Examination sker kontinuerligt genom kursens olika lärandeaktiviteter. Varje examinationsmoment är viktat i relation till sin tyngd och betydelse för kursens sammantagna examination. Studentens resultat från de olika examinationsmomenten summeras till en kurspoäng som översätts till slutbetyget.

### ***Examinationsmoment och betygssättning***

Kursen består av följande viktade examinationsmoment:

1. Sluttentamen (individuell skriftlig salstentamen): examinerar lärandemål 1, 2, 3, 4; utgör 80 % av total kurspoäng.
2. Dugga ORG I: examinerar lärandemål 1, 2, 3, 4; utgör 5 % av total kurspoäng.
3. Dugga MF I: examinerar lärandemål 1, 2, 3, 4; utgör 5 % av total kurspoäng.
4. Dugga RED: examinerar lärandemål 1, 2, 3, 4; utgör 5 % av total kurspoäng.
5. Dugga FIN I: examinerar lärandemål 1, 2, 3, 4; utgör 5 % av total kurspoäng.

Efter fullgjord kurs erhåller studenten betyg enligt en skala relaterad till kursens lärandemål. A, B, C, D och E är godkända betyg. Fx samt F är underkända betyg. Betyget Fx kan kompletteras till betyget E.

Kursen omfattar 100 kurspoäng. För att erhålla ett godkänt slutbetyg krävs alltså  $\geq 50$  kurspoäng. Slutbetygen på kursen motsvaras av följande poängskala: A: 90-100; B: 80-89; C: 70- 79; D: 60-69; E: 50-59; Fx: 45-49; F: 0-44. Betygen motsvarar summan av de poäng en student erhåller (av totalt 100) för de viktade examinationsmoment som utgör kursens kontinuerliga examination.

Varje enskilt examinationsmoment tilldelas 0-100 poäng. Poängen från ett enskilt examinationsmoment multipliceras med sin procentuella vikt, och den sammanlagda poängen för kursens samtliga examinationsmoment summeras till en kurspoäng mellan 0 och 100 som översätts till ett motsvarande kursbetyg mellan A och F.

Examinationsmoment 1 bedöms enligt en 100-poängsskala.

Examinationsmoment 2, 3, 4 och 5 bedöms enligt en 100-poängsskala i tre intervaller:

- Väl godkänt: 80 % = 100 poäng.
- Godkänt: 50 % = 50 poäng.
- Svag: < 50 % = 0 poäng.

Studenten ansvarar för att kursens examinationsmoment fullgörs: att ett tillräckligt antal kurspoäng uppnås och ett godkänt slutbetyg erhålls. Det avslutande examinationsmomentet är möjligt att genomgå två gånger med bibehållna kurspoäng från kursens övriga examinationsmoment: 1) under kursens gång; samt, om ett godkänt resultat på kursen ( $\geq 50$  kurspoäng) inte uppnåtts vid det första tillfället, 2) vid kursens andra, schemalagda examinationstillfälle. Godkänt betyg (A-E) på kursen erhålls när student uppnått  $\geq 50$  kurspoäng.

Underkänt betyg (Fx eller F) på kursen erhålls när student ej uppnått  $\geq 50$  kurspoäng:

- Om 45-49 kurspoäng uppnåtts erhålls betyg Fx, med möjlighet att inom 3 terminsveckor efter att kompletteringsanvisning meddelats komplettera till betyget E. Om komplettering ej inkommit inom denna tid, och kursens två avslutande examinationsmoment är genomförda, fastställs ett underkänt betyg, innebärande att studenten måste omregistrera sig på kursen, varvid tidigare erhållna kurspoäng förfaller.
- Om < 45 kurspoäng uppnåtts erhålls betyg F, innebärande att studenten måste omregistrera sig på kursen, varvid tidigare erhållna kurspoäng förfaller.

Omregistrering innebär att:

- förstagsregistrerade studenter har förtur till kursens gruppanmälan;
- det avslutande examinationsmomentet kan omexamineras, utan närvaro vid kursens övriga läraaktiviteter och utan att poäng från kursens övriga examinationsmoment tillgodoräknas.

Student som erhållit godkänt betyg på kursen får inte genomgå förnyad examination, komplettera eller fullgöra tidigare ej genomfört examinationsmoment för högre betyg. Ett godkänt betyg kan på students begäran inte ändras till ett underkänt betyg.

## **Tentamen**

Skriftlig salstentamen torsdag den 1 juni kl. 9-13, i Hedbergsalen i Kräftriket.

Omtentamen tisdag den 22 augusti kl. 13-17, i Hedbergsalen i Kräftriket.

## **Tentamensgenomgång**

Ett lösningsförslag kommer att presenteras på lärplattformen efter tentamen.

## **Kursutvärdering**

I slutet av kursen genomförs en kursutvärdering. Resultatet av utvärderingen och eventuellt vidtagna åtgärder kommuniceras via lärplattformen.

## **Fusk och plagiering**

I Högskoleförordningen (10 kap. 1 §) anges att disciplinära åtgärder får vidtas mot studenter som “med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars skall bedömas”. Plagiering är en form av fusk/vilseledande.

Plagiering innebär att man använder sig av en annan persons verk och presenterar avskriften som egen text, utan att markera citat eller att ange källa. Vid institutionen använder vi därför regelmässigt program för att kontrollera uppsatser, inlämningsuppgifter och hemtentamina.

Med plagiering avses att:

- parafrasera (omskrivning med andra ord men med samma betydelse) annans text utan att referera till originalet;
- parafrasera eller skriva om annans text och referera till originalet, men där omskrivningen är obefintlig eller alltför begränsad i förhållande till originalet;
- återanvända andra studenters arbeten, t.ex. seminarieuppgifter, hemtentamina, essäer, uppsatser och liknande utan att referera till originalet;
- återanvända egenhändigt skriven text, så kallad självplagiering, utan att referera till originalet;
- använda text från artiklar, böcker, webbsidor eller andra typer av dokument som finns tillgängliga på internet utan att referera till originalet;
- översätta en text från ett språk till ett annat utan att referera till originalet.

Vid Företagsekonomiska institutionen används plagiatskontrollprogrammet Turnitin för att verifiera äktheten i examinationsgrundande texter. Studenten bör därför regelmässigt och enligt vetenskaplig praxis noggrant referera sin användning av andras och egna textkällor.

Tänk därför på att regelmässigt och enligt vetenskaplig praxis noggrant ange de textkällor du använder dig av i inlämningsuppgifter av olika slag och uppsatser. Använd aldrig material eller hjälpmedel som du misstänker bedömas vara otillåten hjälp eller falla inom ramen för plagiat eller fusk. Se vidare den information som finns på institutionens hemsida. Kontakta kursansvarig lärare om du har frågor.

## **Ytterligare kursdokumentation**

I anslutning till kursstart kommer en användarmanual för nätbaserad utbildning att vara tillgänglig, samt lärplattformen Moodle uppdateras kontinuerligt.